

Aika 30.03.2026, klo 16:00 - 19:42

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 49 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 50 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 **Tilinpäätös 2025**
- § 52 **Henkilöstöraportti 2025**
- § 53 **Tietotilinpäätös 2025**
- § 54 **Työterveyden toimintaraportti vuodelta 2025**
- § 55 **Kuntastrategia vuosille 2026-2029**
- § 56 **Puumalan Vesiliikelaitoksen varautumissuunnitelma**
- § 57 **Puumalan kunnan edustajat vuoden 2026 kutsunnoissa**
- § 58 **Viranhaltijan nimeäminen kunnan vastuulle kuuluvan hautaamisen järjestämiseen**
- § 59 **Taloustilanne 2/2026**
- § 60 **Kuntalaisaloite: Kesäteatterin omistusoikeuden siirtäminen Puumalan kunnalle**
- § 61 **Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen**
- § 62 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 63 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja  
Sami Partanen, 1. varapuheenjohtaja  
Katri Huhtala  
Mika Hämäläinen  
Vesa Koivula  
Minna Korhonen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Mika Ilvesmäki, valtuuston I vpj  
Olavi Kietäväinen, poissa § 60, valtuuston III vpj  
Niina Kuuva, poissa § 61, kunnanjohtaja  
Tanja Raivio, valtuuston II vpj  
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katri Huhtala

Sami Partanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 31.3.2026.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

**§ 49**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 25.3.2026.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**§ 50**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katri Huhtala ja Sami Partanen.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katri Huhtala ja Sami Partanen.

---

**§ 51**

**Tilinpäätös 2025**

PuuDno-2025-236

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 51 Liite 1\_Tilinpäätös 2025

Vuosi 2025 oli Puumalan kunnalle aktiivisen maankäytön ja organisaatiouudistusten vuosi. Kesäkuussa 2025 toteutui vesihuoltotoiminnan siirtyminen Puumalan vesiosuuskunnalta kunnan vesiliikelaitokselle, mikä toi kunnan toimintaan täysin uuden palvelualan, operaattorikumppanin ja hallintokunnan. Vuoden 2025 alussa aloitti toimintansa puolestaan Mikkelin seudun työllisyyspalvelut, jonka kautta tuotetaan työllisyyspalvelut Puumalassa.

Väestökehityksen näkökulmasta hyvää oli se, että syntyvyys kesti edellisvuosien tavoin 2010-lukua korkeammalla tasolla. Lapsia syntyi Puumalaan 12. Vuosi 2025 oli myös muuttovoittoinen 10 henkilön verran. Kuitenkin kuolleisuus on moninkertainen syntyvyyteen nähden, jonka vuoksi väestökehitys oli kokonaisuudessaan negatiivinen ja väestö väheni noin 2 %.

Kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksessä tulos vesiliikelaitos mukaan lukien on 27 876,67 euroa. Tulos sisältää tyhjäksi jääneiden sote-kiinteistöjen, asuintalon ja kunnantalon alaskirjauksia noin 360 745 eurolla. Tilikauden ylijäämää on noin 68 441 euroa, mikä sisältää varauksen purkamista noin 30 000 eurolla (rivitalon purkaminen). Lisäksi Puumala-rahastosta tuloutettiin 10 000 euroa harrastusstipendejä varten.

Kunnan toimintatulot olivat noin 2,7 miljoonaa euroa, mikä on 97 % budjetoidusta. Toimintatulot nousivat edellisvuodesta 5,6 %, mikä tarkoittaa noin 91 000 euroa. Vesiliikelaitoksen toimintatuotot olivat noin 268 000 euroa.

Toimintamenot olivat noin 9,1 miljoonaa euroa, mikä on noin 96 % budjetoidusta. On syytä huomioida, ettei organisaatiomuutosten johdosta vuosi 2025 ole verrannollinen tilikauteen 2024. Toimintamenot kasvoivat noin 10 %, mikä tarkoittaa noin 843 000 euroa. Tästä merkittävästä menokasvusta 258 000 euroa oli vesiliikelaitoksen kuluja, 260 000 euroa työllisyysalueen ja työmarkkinatuen kasvuun liittyviä kuluja, palkkamenojen kasvua noin 130 000 euroa ja rivitalon purusta johtuvaa kustannusta noin 30 000 euroa.

Kunnan toimintakatteeksi muodostui noin -6,4 miljoonaa euroa, mikä on 97 % budjetoidusta. Toimintakate heikentyi edelliseen vuoteen nähden 11,7 %, mikä merkitsee noin 670 000 euroa. Toimintakateen heikentymisen merkittävin tekijä on työllisyyspalveluiden siirto kunnille sekä työmarkkinatukimaksujen tuplaantuminen ja palkkojen nousu yleiskorotusten myötä.

Verotuloja kertyi noin 6,2 miljoonaa euroa, mikä on noin 86 000 euroa eli noin 1,4 % budjetoitua enemmän. Verotulot budjetoitiin talousarvioon Kuntaliiton ennusteen mukaisina. Kunnan tuloveroprosentti pysyi 6,6 prosentissa, mutta verotulo kasvoi kuitenkin 1,1 % edellisvuoteen nähden. Kiinteistöveron kasvu oli 1,3 % ja yhteisöveron

kasvu peräti 7,4 %, mikä tarkoittaa noin 77 000 euroa. Yhteensä verotulot kasvoivat vuoteen 2024 verrattuna 2,3 %, mikä tarkoittaa noin 139 000 euroa.

Valtionosuudet puolestaan toteutuivat noin 37 000 euroa eli 2,7 % budjetoitua paremmin. Rahoitustuottoja kertyi noin 179 000 euroa.

Vuosikatteeksi muodostui 1,3 miljoonaa euroa, mikä riitti 1,4-kertaisesti kattamaan poistot. Poistoja tehtiin noin 937 833 eurolla ja poistotaso nousi edellisvuodesta noin 70 000 euroa. Poistotason nousun keskeinen tekijä oli se, että vesiosuuskunnan omaisuuden siirtyminen vesiliikelaitokselle tuotti noin 60 000 euron poistotason kasvun.

Kunnan investointimenot olivat kokonaisuudessaan 1 566 628 euroa, mikä on vain 44 % budjetoidusta. Talousarviomuutoksen jälkeen investointimenoihin oli varattuna 3,4 miljoonaa euroa. Investoinneista jäi toteutumatta esimerkiksi maanhankintaan varattua määrärahaa 270 000 euroa ja reitistöön varattua määrärahaa 120 000 euroa, sillä rahoituspäätös saatiin syksyllä. Pistohiekan venesatamahankkeelle saatiin jatkoaika vuoden 2026 loppuun saakka. Lisäksi alunperin investointimäärärahoihin oli varattu 1 400 000 euron pääomalaina Vuokrataloille. Pääomalaina myönnettiin, mutta sitä ei ole kirjattu investointeihin.

Kunnan merkittävimpiä investointeja olivat Viljakansaarentien remontti Pohjois-Savon ja Keski-Suomen ELY-keskusten johdolla, kirjasto- ja kulttuuritalon muutostyöt, perhepuiston rakentaminen sekä Pistohiekan venesataman rakentaminen.

Koko kuntakonsernin tilikausi päättyi noin 10 000 euroa ylijäämäiseen tulokseen.

Kunnan rahavarat vähenivät toimintavuoden aikana 1 347 000 euroa. Kassan riittävyys oli 259 päivää. Kunnalla on taseessa edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää 14,9 miljoonaa euroa, joten vuoden 2025 ylijäämä mukaan lukien taseeseen kertynyt ylijäämä on nyt 14,96 miljoonaa euroa.

Sijoituksia kunnalla oli vuoden 2025 lopussa 5,7 miljoonaa euroa.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset,
4. toteaa, että kunnanhallituksen 9.2.2026 § 21 mukaisesti tilinpäätös sisältää alaskirjauksia 360 745,36 euroa,
5. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tulos on 27 876,67 euroa voitollinen. Puumala-rahastosta tuloutetaan käyttöä vastaava 10 000 euroa. Lisäksi varausta puretaan 30 565,27 euroa eli rivitalon purkamista vastaavien kustannusten määrä.
6. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 68 441,94 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 52

**Henkilöstöraportti 2025**

PuuDno-2025-4

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 52 Liite 1\_Henkilöstöraportti 2025

Henkilöstöraportin tarkoituksena on tukea kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä seurata henkilöstön tilaa, kehitystä ja henkilöstösuunnitelman toteutumista. Raportissa esitetään keskeisiä henkilöstöä kuvaavia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Tiedot perustuvat henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon tietojärjestelmistä saatuihin tietoihin sekä kunnan työsuojelutoimikunnan aineistoihin. Tietojen keräämisessä on noudatettu Kunta- ja hyvinvointialueuudantajat KT:n henkilöstöraporttisuositusta.

Henkilöstöraportti koskee kuntaan työ- ja virkasuhteessa olevaa henkilöstöä. Osa tunnusluvuista tarkastellaan vain vakinaisen henkilöstön osalta. Raportti käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa ennen sen esittelyä kunnanvaltuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Puumalan kunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 67 henkilöä, joista 82 % oli vakinaisessa palvelussuhteessa. Suurin osa henkilöstöstä työskentelee hyvinvointipalvelujen toimialalla. Henkilöstön keski-ikä oli 50,9 vuotta ja naisten osuus henkilöstöstä 64 %. Henkilöstön keski-ian arvioidaan nousevan lähivuosina.

Vuonna 2025 työvoimakustannukset kasvoivat noin 4 %. Työterveyshuollon kustannukset vähenivät noin 4 %, ja terveysperusteiset poissaolot vähenivät edellisvuoteen verrattuna noin 9,9 %.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn tulokset antavat kokonaisuutena myönteisen kuvan työyhteisöstä. Henkilöstön koulutustarpeita kartoitetaan vuosittaisissa palaute- ja tavoitekeskusteluissa. Keskustelut on käyty suuren osan henkilöstön kanssa, ja yhteistoiminta on toteutunut suunnitellusti.

Henkilöstötilanne on kokonaisuutena vakaa. Henkilöstön ikärakenne asettaa kuitenkin tulevaisuuden haasteita, sillä merkittävä osa henkilöstöstä lähestyy eläkeikää. Ennusteen mukaan vuosien 2026-2030 aikana eläköityy kuusi henkilöä. Työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen panostaminen on jatkossakin tärkeää.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 19.3.2026 § 4 käsitellyt henkilöstöraportin vuodelta 2025.

Henkilöstöraportti vuodelta 2025 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- merkitä vuoden 2025 henkilöstöraportin tiedoksi sekä

- esittää valtuustolle, että se merkitsee vuoden 2025 henkilöstöraportin tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 53**

**Tietotilinpäätös 2025**

PuuDno-2026-46

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 53 Liite 1\_Tietotilinpäätös 2025

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan vuosittain osana tilinpäätöstä. Tietotilinpäätös pyrkii antamaan kokonaiskuvan kunnan tiedon, tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallinnan tilasta. Tietotilinpäätös toimii osana EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden täyttämistä ja toimii myös kunnan johdon työvälineenä.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen 2.12.2021 § 217 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat Mikkelin kaupungin johtovastuulla olevassa alueellisessa tietosuojatyöryhmässä ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös on ollut kommentoitavana Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 19.3.2026 § 5 käsitellyt tietotilinpäätöksen vuodelta 2025.

Tietotilinpäätös vuodelta 2025 on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- merkitä tietotilinpäätöksen vuodelta 2025 tiedoksi sekä
- esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tietotilinpäätöksen vuodelta 2025 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 54**

**Työterveyden toimintaraportti vuodelta 2025**

PuuDno-2023-35

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy on toimittanut Puumalan kunnalle työterveyden toimintaraportin vuodelta 2025. Raportti on oheismateriaalina.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 19.3.2026 § 6 käsitellyt työterveyden toimintaraportin vuodelta 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyden toimintaraportin vuodelta 2025 tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 55**

**Kuntastrategia vuosille 2026-2029**

PuuDno-2025-86

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 55 Liite 1\_Strategialuonnos

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategiaa on valmisteltu kevästä 2025 lähtien toteuttamalla kyselyitä ja työpajoja seuraavasti:

- työpaja matkailutoimijoille Visit Puumala -tilaisuuden yhteydessä
- työpaja kausiasukasillan yhteydessä
- 2 luottamushenkilöseminaaria valtuuteluille
- työpajat kunnan henkilöstölle
- kuntalaiskysely vakuisille ja vapaa-ajan asukkaille kesällä 2025

Lisäksi johtoryhmä on työstänyt kuntastrategiaa neljä kertaa.

Liitteenä on kuntastrategian luonnos. Kuntastrategian luonnoksesta pyydetään lausunnot 17.4.2026 mennessä vanhus- ja vammaisneuvostolta, nuorisovaltuustolta ja Puumalan Yrittäjät ry:ltä. Lisäksi strategiasta toteutetaan lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää kuntastrategian luonnoksen lausuntokierrokselle. Lausunnot pyydetään 17.4.2026 mennessä vanhus- ja vammaisneuvostolta, nuorisovaltuustolta ja Puumalan Yrittäjät ry:ltä. Lisäksi strategiasta toteutetaan lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Puumalan Yrittäjät ry / Arto Keinänen, vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto

---

**Vesiliikelayoksen johtokunta, § 18, 18.03.2026**

**Kunnanhallitus, § 56, 30.03.2026**

**§ 56**

**Puumalan Vesiliikelayoksen varautumissuunnitelma**

PuuDno-2026-41

**Vesiliikelayoksen johtokunta, 18.03.2026, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Puumalan vesiliikelayoksella tulee olla Vesihuoltolain 15 a § mukainen ajantasainen varautumissuunnitelma häiriötilanteisiin.

Puumalan kunnalla on valmiussuunnitelman yleinen osa. Puumalan kunta ylläpitää omaa turvallisuuttaan normaaliolosuhteiden organisaatiolla sekä lisäksi varautumalla valmius-, varautumis-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien avulla erilaisiin turvallisuustilanteisiin.

Valmiussuunnittelun ja varautumisen tarkoituksena on taata mahdollisimman vakaa ja häiriötön palvelutaso niin normaaliolojen häiriötilanteissa, erityistilanteissa kuin poikkeusoloissakin.

Valmiuslain mukaan kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä toimenpitein varmistaa tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Varautumissuunnittelulla tarkoitetaan organisaation varautumista tavalla, missä voimavarojen käyttö ja toiminta suunnitellaan sekä priorisoidaan häiriötilanteen vaatimusten mukaisesti ottamalla huomioon myös valmiuslain tarkoittamat poikkeusolot. Normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimintaa varten valmiutta täydennetään uhka-arvioiden edellyttämällä lisätoimenpiteillä.

Suunnitelmaa täydentävät yhteistyöviranomaisten valmiussuunnitelmat, joiden toiminta on perushuollon, teollisuustuotannon, energiahuollon ja infrastruktuurin kannalta välttämätöntä.

Puumalan vesiliikelayoksen varautumissuunnittelu muodostuu liitteestä, joka on salainen. Toimintakortit ja varautumissuunnitelma ovat samassa liitteessä. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 §24 mom. 8 . Puumalan vesiliikelayoksen varautumissuunnitelma on osa Puumalan kunnan valmiussuunnitelmaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelayoksen johtokunta päättää hyväksyä Puumalan vesiliikelayoksen varautumissuunnitelman liitteen mukaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 56**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 § 56 Liite 1 SALPID\_Varautumissuunnitelma 2026  
Salassa pidettävä, JulkL 24 § 8 kohta

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Puumalan vesiliikelaitoksen varautumissuunnitelman.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 57

### Puumalan kunnan edustajat vuoden 2026 kutsunnoissa

PuuDno-2025-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

#### Liitteet

1 § 57 Liite 1\_Kutsuntakuulutus

Karjalan prikaati Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kunnanhallituksia nimeämään kunnan edustajat (jäsen ja varajäsen) vuoden 2026 kutsuntoihin. Tiedot on pyydetty ilmoittamaan 30.5.2026 mennessä.

Kutsuntalautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys niin, ettei kutsunanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan.

Maavoimien esikunnan antaman suosituksen perusteella Etelä-Savon aluetoimisto esittää harkittavaksi, että kuntien/kaupunkien edustajiksi kutsuntalautakuntaan mahdollisesti nimettäisiin nuoriso- tai sosiaalityötä tekevä tai muuten nuorison tunteva henkilö. Perusteena on, että edustaja tuntee pääosan kutsunanalaisista ja kutsunanalaisien mahdollisen tuen tarpeen arvioiminen on välitöntä.

Etelä-Savon aluetoimisto pyytää muistuttamaan, että kutsuntalautakunnan kunnanedustajana ei voi olla etsivä nuorisotyöntekijä. Etsivä nuorisotyöntekijä kohtaa kutsunanalaiset nuoret omalla työstekentelypisteellään.

Lisäksi Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kaupunkien ja kuntien hallituksia nimeämään kutsuntojen avaustilaisuuteen tervehdyksen esittäjän aikaisempien vuosien tapaan.

Vuonna 2026 Puumalan ja Sulkavan kutsunnat pidetään yhdessä tiistaina 15.9.2026 klo 9:00 Sulkavan seurakuntatalolla, Vilkaharjutie 1. Kutsuntakuulutus liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kutsuntalautakuntaan vapaa-aikasihteerin ja varaedustajaksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sekä valitsee avaustilaisuuteen kunnan tervehdyksen esittäjän.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus valitsi kutsuntojen avaustilaisuuteen kunnan tervehdyksen esittäjäksi kunnanhallituksen puheenjohtajan.

---

**§ 58**

**Viranhaltijan nimeäminen kunnan vastuulle kuuluvan hautaamisen järjestämiseen**

PuuDno-2026-50

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan vastuu hautauksen järjestämisestä tilanteissa, joissa vainajalla ei ole omaisia tai muita läheisiä taikka hautaamisesta ei huolehdi kukaan, kuuluu kunnalle (Hautaustoimilaki 23 §). Ennen hyvinvointialueuudistusta hautaustoimilain mukaisten kunnan tehtävien toimeenpano oli pääasiassa delegoitu sosiaalihuollolle.

Hautajaiskustannukset maksetaan ensisijaisesti vainajan omista varoista eli kuolinpesän varallisuudesta. Jos kuolinpesän varat eivät riitä hautauskustannuksiin tai varoja ei ole lainkaan, kunta vastaa välttämättömistä hautauskustannuksista. Tämä perustuu kunnan lakiin perustuvaan velvollisuuteen huolehtia hautaamisen järjestämisestä tilanteissa, joissa kukaan muu ei huolehdi siitä.

Tällaisessa tilanteessa voi tulla selvittäväksi myös hyvinvointialueen rooli toimeentulotuen myöntäjänä kunnan vastuulla olevan henkilön hautauskustannusten osalta. Kunta maksaa tällöin välttämättömät hautauskulut, joihin kuuluvat perusarkku, kuljetukset, tuhkaus sekä tuhkan hautaaminen. Kunnan tehtävänä ei ole kuolinpesän selvittäminen.

Kunnan on nimettävä viranhaltija, joka vastaa kunnassa hautaamisen järjestelyistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja vastaa sosiaalisin perustein hoidettavista hautaamisista. Päivitetään hallintosääntöön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 59**

**Taloustilanne 2/2026**

PuuDno-2025-235

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Puumalan kunnan tuloslaskelma (ulkoinen) ilman vesiliikelaitosta oli helmikuun lopussa noin 141 000 euroa ylijäämäinen. Toimintatuotot oli 481 589 euroa eli 21 % budjetista (tasainen vauhti helmikuun lopussa 16,7 %). Toimintakulut oli -1 428 053 euroa eli 15,6 % budjetoidusta. Toimintakatteeksi muodostui -946 464 euroa eli 13,7 budjetoidusta. Verotulokertymä oli 1 009 399 euroa ja valtionosuudet 227 294 euroa, mikä on budjetoinnin mukainen kertymä. Vuosikate oli 291 347 euroa eli 32,1 % budjetoidusta. Tuloksessa on huomioitu poistoja 150 000 eurolla. Tuloslaskema on oheismateriaalina.

Puumalan vesiliikelaitoksen helmikuun taloustilanne on oheismateriaalina.

Sijoitusten toteumat ovat oheismateriaaleina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee taloustilanteen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 60**

**Kuntalaisaloite: Kesäteatterin omistusoikeuden siirtäminen Puumalan kunnalle**

PuuDno-2025-211

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

**Liitteet**

1 § 60 Liite 1\_Jalkapuuteatteriyhdistys ry hallituksen aloite

Jalkapuuteatteriyhdistys ry:n hallitus on jättänyt 2.3.2026 päivätyn seuraavansisältöisen aloitteen.

Jalkapuuteatteriyhdistys ry on vuonna 2009 rakennuttanut Puumalan kunnalta vuokraamalleen puisto- ja ranta-alueelle ulkoilmanäyttämön, johon kuuluu noin 300-paikkainen katsomo sekä huolto- ja varastorakennus. Hanke toteutettiin osin Leader-rahoituksella, ja sen tarkoituksena oli luoda pysyvät puitteet kesäteatteritoiminnalle sekä muille kesäajan tapahtumille Puumalan keskustassa.

Toimintaympäristön muutosten seurauksena kesäteatteritoiminnan edellytykset ovat heikentyneet. Katsojamäärät ovat vähentyneet, kesäkauden tapahtumatarjonta on lisääntynyt, ja esitystilan kehittäminen nykyvaatimuksia vastaavaksi edellyttäisi merkittäviä investointeja. Samanaikaisesti yhdistyksen toiminnan painopiste on siirtymässä talvikauteen, mikä vähentää kesäteatteritilan käyttöä.

Edellä mainituin perustein Jalkapuuteatteriyhdistys ry esittää aloitteessaan kesäteatterialueen omistusoikeuden siirtämistä Puumalan kunnalle erikseen sovittavaa kohtuullista korvausta vastaan. Korvauksen arvioinnissa tulee huomioida kohteeseen liittyvät velvoitteet, mahdolliset korvaavat tilaratkaisut sekä kohteen kirjanpitoarvo.

Aloite on liitteenä.

Valtuuston III vpj Olavi Kietäväinen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: Osallisuusjäävi

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalvelujen ja teknisen toimen yhteiseen valmisteluun.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 61**

**Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen**

PuuDno-2026-52

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj, olli.luukkonen@puumala.fi

Johtajasopimuksen (KV 10.5.2021 § 11) mukaan kunnanjohtaja työskentelee kokonaispalkattuna. Kuukausipalkka on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2024, jolloin kunnanhallitus (KH 25.3.2024 § 47) päätti kuukausipalkaksi 6850 euroa 1.4.2024 alkaen. Tämän jälkeen palkkaa on tarkistettu yleiskorotusten mukaisesti. Palkka on tällä hetkellä 7180,64 euroa kuukaudessa. Muuta palkan tarkistusta ei ole tehty.

Kunnanjohtaja työskentelee kokonaistyöajalla, eikä hänelle täten korvata ylitöitä erikseen. Kunnanjohtajalla on oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua. Virkaehdot määräytyvät muilta osin KVTES:n mukaan.

Tavoite- ja arviointikeskustelun yhteydessä on neuvoteltu palkan tarkistamisesta ja tehty vertailua eteläsavolaisiin kuntiin, muihin naapurikuntiin ja saman kokoluokan kuntiin Suomessa.

Puumalan kunnan hallintosäännön § 23 mukaan työntekijän ja viranhaltijan palkan määrittää se viranomainen, joka päättää henkilön valinnasta. Valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus. Kunnanjohtaja on valtuuston valitsema.

Koska kunnanjohtaja on esteellinen esittelemään asiaa ja hänen sijaisenaan toimivat hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja sekä tekninen johtaja ovat poissa olevia, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteelisyysperuste: Intressijäävi

**Ehdotus**

Esittelijä: Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj

Kunnanhallitus määrää kunnanjohtaja Niina Kuuvan kuukausipalkaksi 7 500 euroa 1.5.2026 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 62**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat:

Hyvinvointilautakunta 17.3.2026

Vesiliikelaitoksen johtokunta 18.3.2026

Tekninen lautakunta 19.3.2026

Hallintopalvelujen viranhaltijapäätökset ajalla 4.-24.3.2026:

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 1 Messu- ja koulutustuki - Espit Oy, 11.03.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien ja viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 63**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 16.3.2026 pöytäkirja
2. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallitus 16.3.2026 § 38 pöytäkirjan ote, Jäsenkuntien maksuosuuksien vahvistaminen vuodelle 2026
3. Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus, Päätös 16.3.2026, Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön mukainen juoksutuksen vähentäminen
4. Mikkelin työllisyyslautakunta 17.3.2026 § 18 pöytäkirjan ote, Mikkelin seudun seutulisiä
5. Mikkelin työllisyyslautakunta 17.3.2026 § 19 pöytäkirjan ote, Nuorten monialaisen palvelun järjestäminen Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen alueella

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus helmikuulta 2026. Puumalan työvoima 803, työttömät työnhakijat 75, työttömyysaste 9,3 %.
2. Etelä-Savon väestömuutosten ennakkotiedot 1.1.-28.2.2026
3. Tiedote Etelä-Savon hyvinvointialue aluevaltuuston 24.3.2026 kokouksesta

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §59, §60, §62, §63

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§57, §58, §61

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00